

# คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามมาตรฐาน

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์



Supervision Monitoring and Evaluation for Educational Provision Group

นางสาวปานทิพย์ จุลบุตร

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ซึ่งการจัดทำคู่มือฉบับนี้มีกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ ที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และนโยบาย ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา ในการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ปานทิพย์ จุลบุตร

ศึกษานิเทศก์

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                  | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                    | ก    |
| สารบัญ                                                                                  | ข    |
| แนวคิด                                                                                  | ๑    |
| วัตถุประสงค์                                                                            | ๑    |
| ตอนที่ ๑ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์                                    | ๒    |
| - งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง                                           | ๒    |
| - งานขอบช่วย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา                      | ๒    |
| - ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                             | ๓    |
| ตอนที่ ๒ ภารกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบรายบุคคล                                     | ๕    |
| ตอนที่ ๓ รูปแบบ กระบวนการ และกิจกรรมการนิเทศเพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ | ๑๕   |

## กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

### แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และ บรรลุเป้าหมายของการศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีแนวทาง การ นิเทศการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัด กระบวนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๔. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๕. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

## ตอนที่ ๑

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

#### ๑. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้นสนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๒. งานขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน และเน้นการการนิเทศ กำกับ ติดตาม แบบมีส่วนร่วม ส่งผลให้สถานศึกษาในสังกัดจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ การวัดการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศ วิชาการ

งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาต่อไป

นอกจากนี้มีการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการยอมรับ และมีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคนิคขั้นสูงในการนิเทศการสอน สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศอย่างหลากหลาย และให้การสนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานกับโรงเรียนในสังกัดอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ และส่งผลให้นักเรียนบรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

### ๓. การกิจ สารความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์ การนิเทศ การศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศการใช้กลยุทธ์ ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การนิเทศ ภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายใน สถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการ การศึกษา ประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิค การนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการ เมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การวิเคราะห์และ กำหนด นโยบาย การศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดย สามารถ ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผล ด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการวางแผนดำเนินงานและการประเมิน คุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่า ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ โดย สามารถให้คำแนะนำปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครู ให้ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพศึกษามาตรฐาน คุณภาพ การศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การจัดทำ มาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรีกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำ รายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดย สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศการบริหารจัดการ สถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถ ให้ คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนดำเนินการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่ หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การพัฒนา ตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัด การศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณ ของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของ วิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

## ตอนที่ ๒

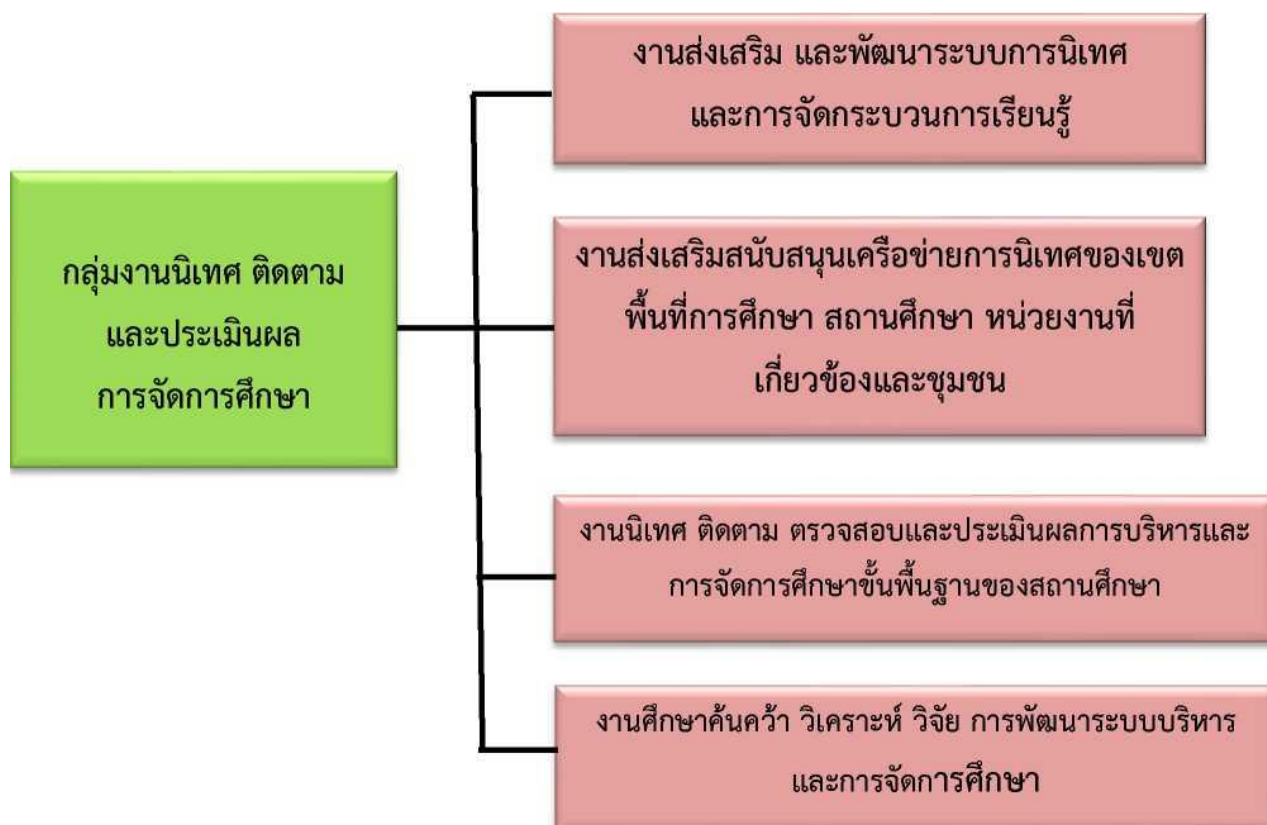
### ภารกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบรายบุคคล

ภารกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ของนางสาวปานทิพย์ จุลบุตร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตามคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ มีดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. ปฏิบัติหน้าที่งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ปฏิบัติหน้าที่งานตามภาระหน้าที่ ขอบข่ายงาน นโยบาย และกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ มีหน้าที่ ดังนี้
  - ๑) นิเทศ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภาษาไทย
  - ๒) นิเทศ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้การงานอาชีพ
  - ๓) ปฏิบัติหน้าที่ นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราช จริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
  - ๔) นิเทศ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาการใช้ห้องสมุดโรงเรียน
  - ๕) นิเทศ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ให้สอดคล้องในศตวรรษที่ ๒๑
  - ๖) นิเทศ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและการจัดสอบทางการศึกษา (RT) นักเรียน ชั้น ป.๑
  - ๗) นิเทศ กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
  - ๘) นิเทศ กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
  - ๙) นิเทศ กำกับ ติดตาม ภาวะถดถอยทางการเรียน (Learning Loss)
  - ๑๐) นิเทศ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active learning
  - ๑๑) นิเทศ กำกับ ติดตาม ศูนย์พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารระดับเขตพื้นที่การศึกษา/หมู่บ้าน/ตำบล
  - ๑๒) นิเทศ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  - ๑๓) งานพัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา
  - ๑๔) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประสานงานโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายกุเรทอง , ศูนย์เครือข่ายไพรวัน อำเภอดงเจริญ

## ๑. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

บทบาทปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งในกลุ่มงานนี้มีขอบข่ายการดำเนินงานหลัก ๓ เรื่อง คือ ๑) งานส่งเสริม และพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ๒) งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน และ ๓) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ คือ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



### ๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และโครงการเป็นฐาน ดังนี้

๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกลยุธามิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครองชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๔.๒ การนิเทศโดยใช้พื้นที่ และโครงการเป็นฐาน

๕. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ  
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ห้องและชุมชน

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่

หลากหลาย

- ๓.๑ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้
- ๓.๒ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน
- ๓.๓ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๓.๔ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น
๔. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
๒. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ของสถานศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา

ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา
๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ

สถานศึกษา

๔. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่  
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้  
มาตรฐาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา  
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
  - ๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
  - ๒.๒ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
  - ๒.๓ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
๓. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและ

การจัดการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการ  
จัดการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๒. งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

บทบาทปฏิบัติหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย และ  
หลักสูตรการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร  
การศึกษาระดับปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ดังนี้

➤ ขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาสภาพปัญหาการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. วิเคราะห์มาตรฐาน และตั้งชีวิตของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
๓. ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัด นำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๗
๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการจุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม
๖. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา
๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้
๘. สรุปผล และเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาในสังกัดมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๗ และสอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบริบทของท้องถิ่น

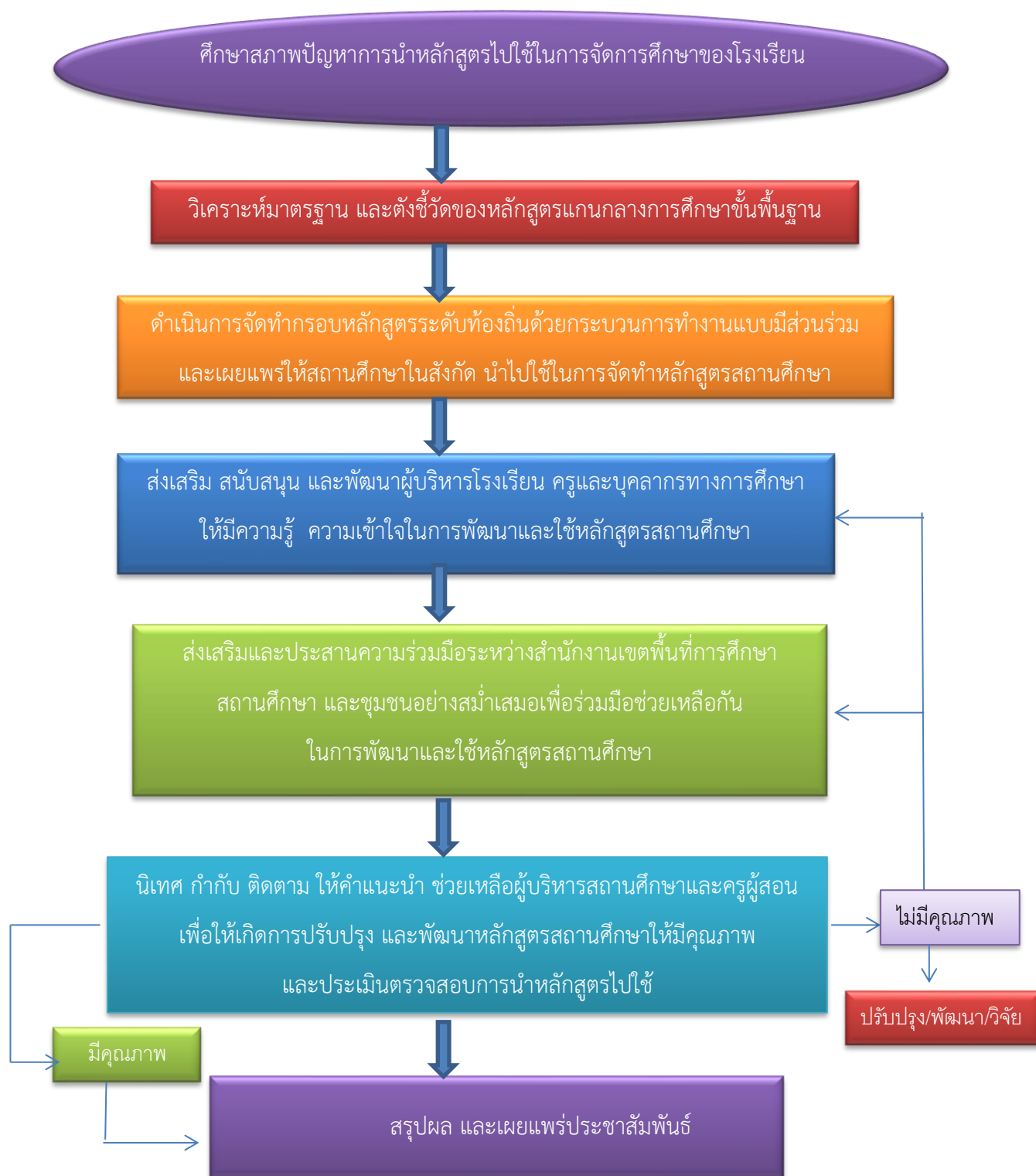
๒. ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาและใช้วิจัยเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

**กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๗
๓. หลักสูตรสถานศึกษา

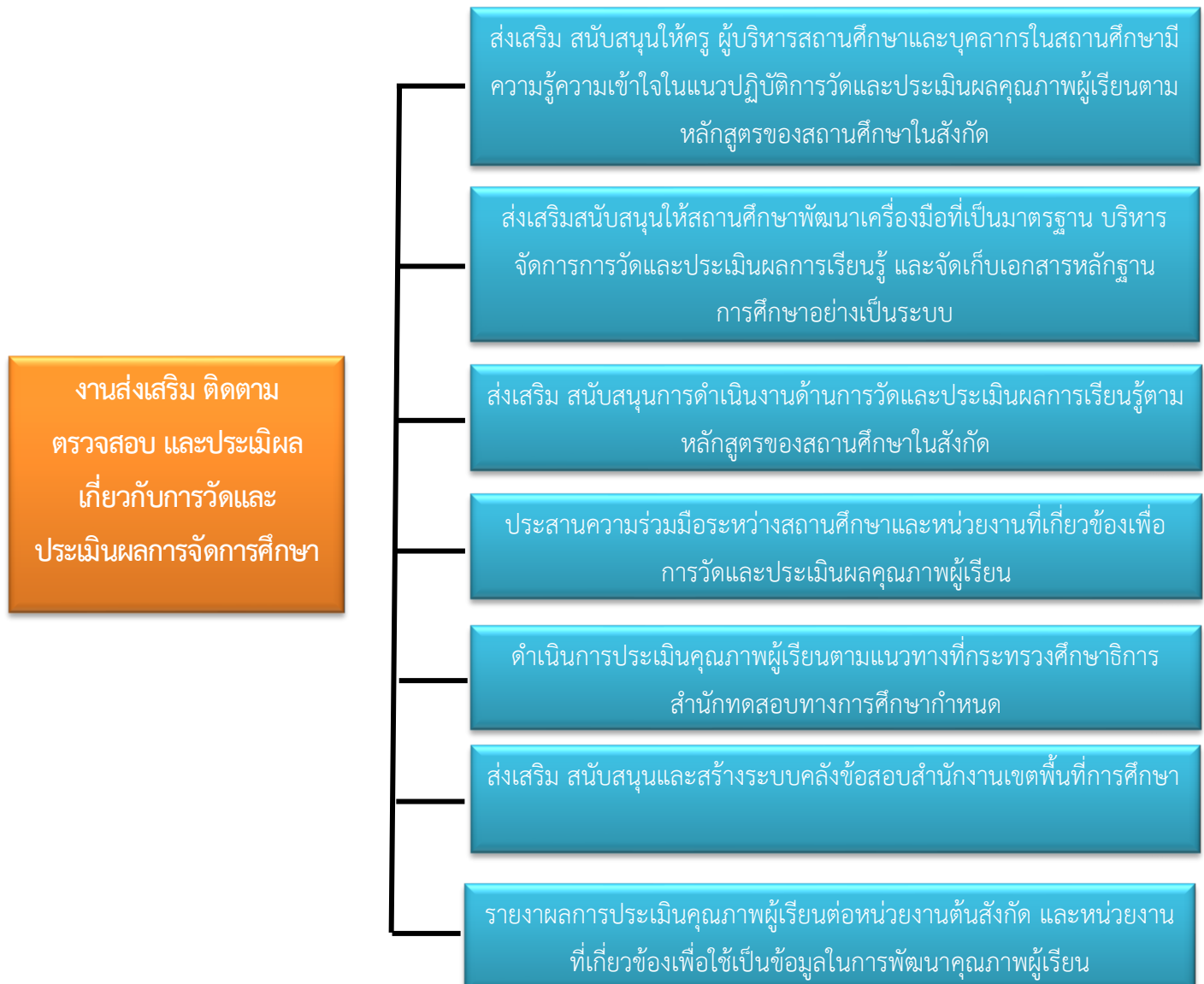
## Flow Chart การปฏิบัติงาน

### ๑. การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



### ๓. งานส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งในกลุ่มงานนี้มีขอบข่ายการดำเนินงานหลัก ๗ เรื่อง คือ ๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา ในสังกัด ๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน บริหารจัดการการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ ๓) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัด ๔) ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ๕) ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางที่ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด ๖) ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างระบบคลังข้อสอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๗) รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



## งานส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผน

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

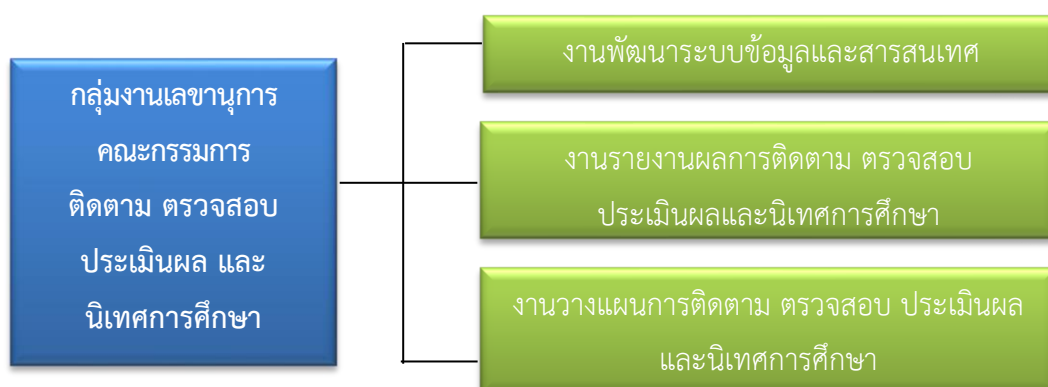
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

### ๔. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ร่วมกับกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งในกลุ่มงานนี้มีขอบข่ายการดำเนินงานหลัก ๓ เรื่อง คือ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และงานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ คือ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา



## งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผน

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

### ๕. ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศ กำกับ ติดตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

### ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีหน้าที่และขอบข่ายภารกิจ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. ประเมินและคัดกรองนักเรียนพัฒนาด้านการอ่าน การอ่านรู้เรื่อง และการเขียนภาษาไทย
๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนในสังกัด “อ่านออก- เขียนได้”
๔. การส่งเสริมการพัฒนาการสื่อสารการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕. การส่งเสริมการพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
๖. ดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. ส่งเสริม และสนับสนุนสื่อการจัดการเรียนรู้ และพัฒนานวัตกรรมชุดฝึกอบรมด้วยตนเองให้กับครูผู้สอนภาษาไทย
๓. ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย
๔. สรุปผลการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย
๕. นำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนากิจการการเรียนรู้ภาษาไทย
๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชน

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

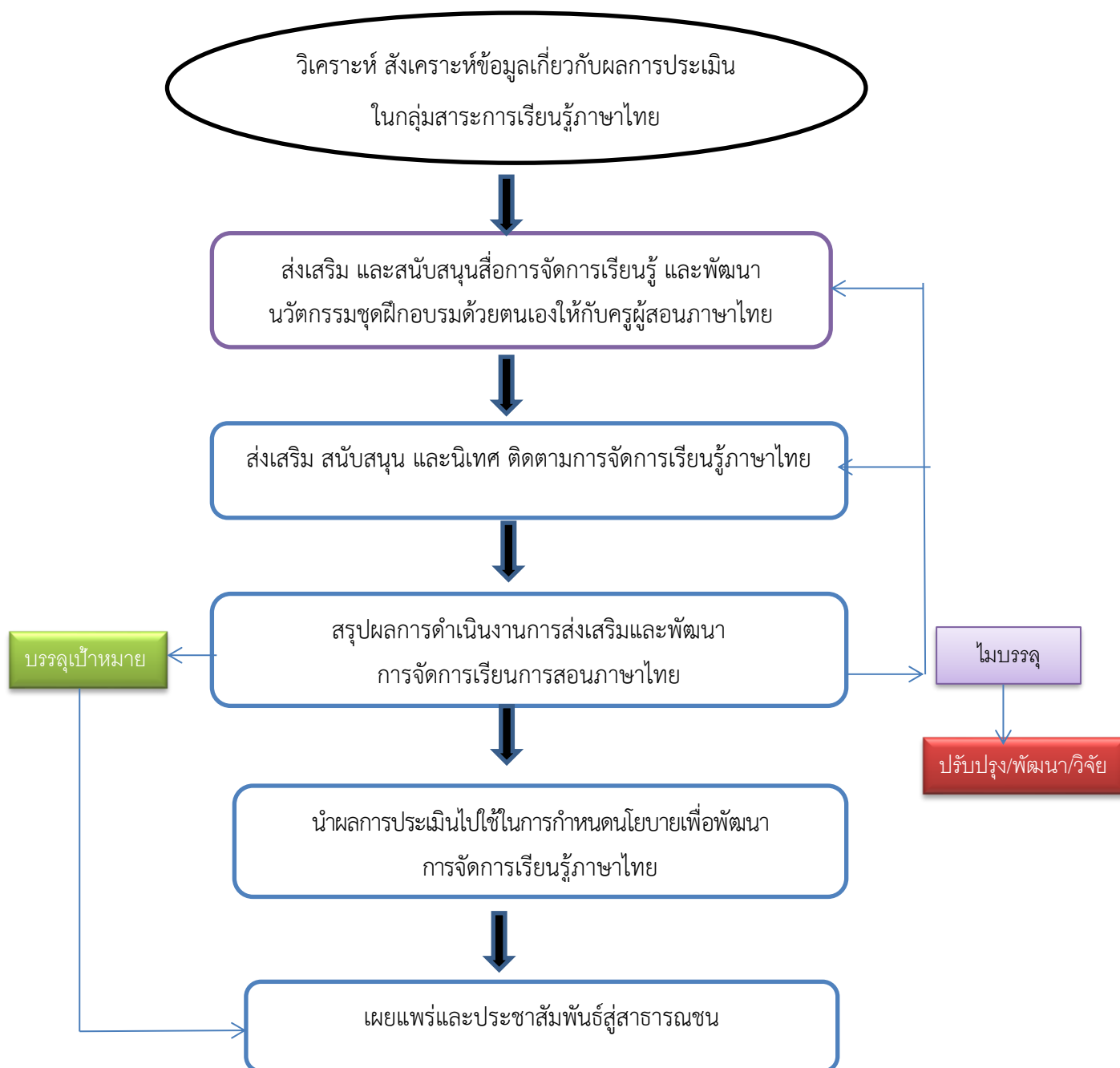
๑. นักเรียนในสังกัดมีผลการประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น เช่น O-NET, NT และ RT
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ความสามารถในการอ่านที่อยู่ระดับพอใช้ขึ้นไปร้อยละ ๗๐
๓. ครูผู้สอนภาษาไทยมีนวัตกรรมหรือสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย น่าสนใจและมีจำนวนเพียงพอ
๔. ครูผู้สอนภาษาไทยจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเน้นการสอนแบบ Active Learning

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐
๓. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔. หลักสูตรสถานศึกษา
๕. คู่มือประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๖. เครื่องมือคัดกรองนักเรียนด้านการอ่านรู้เรื่อง และการเขียนภาษาไทย

## Flow Chart การปฏิบัติงาน

การส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศ กำกับ ติดตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



**๖. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตาม และประสานโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายกุเราทอง และศูนย์เครือข่ายไพรวัน อำเภอตากใบ**

**ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายกุเราทอง และศูนย์เครือข่ายไพรวัน อำเภอตากใบ โดยมีหน้าที่และขอบข่ายภารกิจ ดังนี้**

๑. ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาปรับหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และนำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นมาบูรณาการการจัดการเรียนรู้ และก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

๑. ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการนํานโยบายต่างๆ สู่การปฏิบัติ
๒. นิเทศ ติดตาม โรงเรียนศูนย์เครือข่ายกุเราทองและศูนย์เครือข่ายไพรวัน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารให้ความรู้และการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายกุเราทองและศูนย์เครือข่ายไพรวัน
๔. สรุป และรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายกุเราทองและศูนย์เครือข่ายไพรวัน เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการนำไปปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียนต่อไป

**ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

๑. โรงเรียนในศูนย์เครือข่ายกุเราทองและศูนย์เครือข่ายไพรวัน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐
๒. นักเรียนมีผลการประเมินต่างๆ เช่น RT ,NT ,O-NET และ I-NET สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
๓. โรงเรียนศูนย์เครือข่ายกุเราทองและศูนย์เครือข่ายไพรวัน มีรูปแบบการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและความต้องการของนักเรียนและชุมชน
๔. โรงเรียนศูนย์เครือข่ายกุเราทองและศูนย์เครือข่ายไพรวัน มีวิธีปฏิบัติที่ดีและสามารถเป็นแบบอย่างให้กับโรงเรียนได้

**กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐
๓. หลักสูตรสถานศึกษา

### ตอนที่ ๓

## รูปแบบ กระบวนการ และกิจกรรมการนิเทศ เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการจัดการการเรียนรู้

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะสำเร็จได้ตามเป้าหมาย องค์ประกอบสำคัญในการพัฒนา คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการนิเทศ ที่ทุกฝ่ายต้องร่วมกัน สนับสนุน และส่งเสริมไปด้วยกัน จะเห็นได้ว่า กระบวนการนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการ ที่ทำให้เกิดการพัฒนา และปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอนของครู โดยมุ่งให้เกิดการจัดการเรียนรู้ ที่มีประสิทธิภาพส่งผลถึงคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการนิเทศการศึกษาช่วยทำให้เกิดการพัฒนาคน พัฒนางาน สร้างการประสานสัมพันธ์ และสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่งต้องดำเนินงานให้ประสานสัมพันธ์กับกระบวนการอื่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

การนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) และกระบวนการการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ดังนี้

๑. กระบวนการนิเทศแบบชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังนี้ ๑) ขั้นก่อนสังเกตการสอน ๒) ขั้นสังเกตการสอน และ ๓) ขั้นหลังสังเกตการสอน มีรายละเอียด ดังนี้

#### ขั้นที่ ๑ ขั้นก่อนสังเกต (Pre - Observation Step)

การสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างบุคคล โดยการพูดคุย แลกเปลี่ยนแนวคิด หรือโดยบุคคลิกท่วงท่าที่ก่อให้เกิดความไว้วางใจ เชื่อใจ เป็นการสร้างความคุ้นเคย แสดงออก ซึ่งความเคารพนับถือ และให้เกียรติระหว่างกัน เป็นปัจจัยหนึ่งซึ่งก่อให้เกิดความสำเร็จในกิจกรรมใดๆ ที่ดำเนินการ

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย และสร้างความเข้าใจระหว่างผู้โค้ชกับผู้รับการโค้ช

#### ขั้นที่ ๒ ขั้นสังเกต (Observation Step)

การสังเกตการสอน เป็นพื้นฐานสำคัญของการได้มาซึ่งสารสนเทศสำหรับนำไปใช้ พัฒนาต่อยอด โดยเฉพาะ บทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศคือ การปรับปรุงและพัฒนาด้านการเรียนการสอน การพัฒนาทีมงาน และการนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างมีคุณภาพในระดับชั้นเรียน และอีกประการหนึ่งเชื่อว่า การสังเกตการสอน คือทางเลือกหนึ่งที่ช่วยเสริมสร้างความเท่าเทียม สร้างคุณค่า และสร้างบรรยากาศของความเป็นมิตร

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ได้เห็นพฤติกรรมกระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย ของผู้รับการโค้ช (ครู) สำหรับการนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของของผู้รับการโค้ช (ครู)
๒. เพื่อยกระดับกระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย ของผู้รับการโค้ช (ครู) ให้มีประสิทธิภาพ

### ขั้นที่ ๓ ขั้นหลังการสังเกต (Post - Observation Step)

การสะท้อนคิดร่วมกันหลังการสังเกตการสอนของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เป็นการสร้างความชัดเจนร่วมกันผ่านการพิจารณากระบวนการ ขั้นตอนต่างๆ และการตีความอย่างลุ่มลึกในสิ่งที่สังเกตของผู้นิเทศ ในขณะเดียวกัน “การรับฟังเสียงของผู้รับการนิเทศก็เป็นการแสดงถึงความเคารพ ให้เกียรติ ให้ความสำคัญในสถานะของความเป็นมนุษย์ที่มีความเท่าเทียม” เปิดพื้นที่ให้ผู้รับการนิเทศได้แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ภายใต้บรรยากาศที่อบอุ่น ปลอดภัย สร้างสรรค์ และพัฒนา

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย ร่วมกันระหว่างผู้โค้ชและผู้รับการโค้ช
๒. เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้รับการโค้ชไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง
๓. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการโค้ช

#### ๒. กระบวนการการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

การนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ โดยยึดหลักกระบวนการการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นที่ ๑ การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเป็นการกำหนดปัญหาและความต้องการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา ดังนี้**

- ๑) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน
- ๒) การแลกเปลี่ยนระดมความคิดวิเคราะห์เพื่อหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและความต้องการในการพัฒนาตามบริบทของหน่วยงาน
- ๓) การจัดลำดับปัญหาและเลือกปัญหาที่เป็นความจำเป็นหรือต้องการในลำดับเร่งด่วนหรือลำดับที่เห็นที่สำคัญที่สุด
- ๔) การสร้างการรับรู้ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การประชุม การสัมมนา ฯลฯ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์หรือสร้างเป้าหมายร่วมกันในการดำเนินงาน

**ขั้นที่ ๒ การวางแผนการนิเทศเป็นการนำปัญหาและความต้องการ กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมในการจัดทำแผนนิเทศ ดังนี้**

- ๒.๑ กำหนดแนวทาง วิธีการการพัฒนาที่หลากหลายตามปัญหาที่เกิดขึ้นตามความต้องการและจำเป็น มีการใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และการศึกษาระดับชั้นเรียน (Lesson Study) เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพครูและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๒.๒ เลือกแนวทาง วิธีการในการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ วางแผนการดำเนินงานพัฒนา
  - ๑) การประชุมเตรียมการนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

๒) สร้างคณะนิเทศ เป็นทีมงานในการนิเทศร่วมกัน

๓) กำหนดประเด็นการนิเทศ เป็นการกำหนดเนื้อหาที่จะนิเทศ

๔) กำหนดระยะเวลาในการนิเทศ โดยกำหนดระยะเวลาในการนิเทศที่เหมาะสม กับการแก้ปัญหาและการพัฒนา

๕) กำหนดวิธีการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมตามสภาพปัญหา และ ความต้องการ เช่น การประชุมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกตชั้นเรียน การสาธิต การบันทึกวิดีโอและการถ่ายภาพ การสัมภาษณ์ การ Coaching & Mentoring ฯลฯ โดยเน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่างๆ เช่นการใช้ Line Application การใช้ Clip Video การ Conference การใช้ Video Line You Tube Facebook Live เป็นต้น

๒.๔ จัดทำแผนนิเทศ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินการ กิจกรรมสำคัญ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ทรัพยากรที่ต้องการ เครื่องมือนิเทศ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### ขั้นที่ ๓ การสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ

สื่อและเครื่องมือนิเทศเป็นสิ่งที่ช่วยให้การนิเทศมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นสิ่งที่ช่วยเก็บรายละเอียดที่ผู้รับการนิเทศไม่สามารถแสดงออกมาได้ และสามารถเก็บข้อมูลนำมา เปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา และสิ่งที่ทำให้มีความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ

๓.๑ สร้างสื่อการนิเทศที่ทำให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น วิธีการนิเทศทักษะ การนิเทศ เทคนิคการนิเทศ โดยเป็นสื่อที่สอดคล้องคล้อยในยุคศตวรรษที่ ๒๑ เน้นการใช้ ICT ในรูปแบบ ต่างๆ เช่น การใช้ Line Application การใช้ Clip Video การ Conference การใช้ Video Line You Tube Facebook Live เป็นต้น

๓.๒ สร้างเครื่องมือการนิเทศเพื่อเก็บข้อมูลเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนา ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีคุณภาพ ใช้ง่าย สามารถเก็บข้อมูลที่ตอบประเด็นปัญหาความต้องการ และเป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### ขั้นที่ ๔ การปฏิบัติการนิเทศ ดำเนินการนิเทศตามวิธีการการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่กำหนด

๔.๑ ประชุมเตรียมการก่อนการนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจของผู้นิเทศ ให้การนิเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ นิเทศตามขั้นตอน ระยะเวลา และใช้เครื่องมือตามที่กำหนด

๔.๓ การสะท้อนผลการนิเทศ

๔.๔ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

### ขั้นที่ ๕ การประเมินผลและรายงานผล

๕.๑ ประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เช่น การดำเนินงานของผู้รับการนิเทศ เพื่อนำผลไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน

๕.๒ ประเมินผลการนิเทศเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการนิเทศตามระยะเวลาที่ต้องการในการนำผลไปใช้ในการพัฒนา หรือในแต่ละปีการศึกษา

๕.๓ รายงานผลการนิเทศต่อผู้เกี่ยวข้อง

๕.๔ นำผลการนิเทศที่เป็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะไปพัฒนาการนิเทศในครั้งต่อไปหรือในปีการศึกษาต่อไป

### กิจกรรมนิเทศเพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

การนิเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการนิเทศ ติดตาม ผสมผสานกับการลงพื้นที่ เพื่อให้ผู้นิเทศสามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของการนิเทศ สามารถแก้ปัญหาและความต้องการแต่ละครั้ง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นผู้นิเทศจึงต้องมีการสร้างการรับรู้เพื่อให้ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศที่สำคัญ ดังนี้

๑. การประชุม สร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แนะ ช่วยเหลือ แบบ Coaching & Mentoring Lesson Study
๓. การสัมมนาเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๔. การนิเทศการจัดการเรียนรู้ และการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน
๕. การพัฒนานวัตกรรมการสอนให้กับโรงเรียนในสังกัด

| กิจกรรมการนิเทศ                                                                         | ช่วงเวลา       | สื่อและเครื่องมือ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| ๑. การพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา                                                      | ตลอดปีการศึกษา | แบบนิเทศ          |
| ๒. การอ่าน - ออกเขียนได้                                                                | ตลอดปีการศึกษา | แบบนิเทศ          |
| ๓. การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                                         | ตลอดปีการศึกษา | แบบนิเทศ          |
| ๔. การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ                                     | ตลอดปีการศึกษา | แบบนิเทศ          |
| ๕. การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑                             | ตลอดปีการศึกษา | แบบนิเทศ          |
| ๖. การขับเคลื่อนสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา                                  | ตลอดปีการศึกษา | แบบนิเทศ          |
| ๗. การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ                                   | ตลอดปีการศึกษา | แบบนิเทศ          |
| ๘. การขับเคลื่อนและพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ (Active Learning)                            | ตลอดปีการศึกษา | แบบนิเทศ          |
| ๙. การขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารระดับเขตพื้นที่การศึกษา/หมู่บ้าน/ตำบล | ตลอดปีการศึกษา | แบบนิเทศ          |

### ตัวชี้วัดการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

#### ๑. การพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

- โรงเรียนมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘

- โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น และมีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

- โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรสถาน ศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

## ๒. การอ่านออก เขียนได้

- ครูมีการคัดกรองด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ครูมีวิธีการ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาให้นักเรียนให้มีความสามารถในการอ่าน และการเขียน ตามระดับชั้น
- นักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ลดลง

## ๓. การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- ครูมีการจัดทำหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ครูมีนวัตกรรมหรือสื่อการเรียนรู้ภาษาไทยที่หลากหลายและมีเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- ครูมีวิธีการสอน หรือเทคนิคการสอนที่หลากหลาย
- ครูมีวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาให้นักเรียน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

## ๔. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตาม และประสานโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายกุเรทอง และศูนย์ เครือข่ายไพรวัน อำเภอตากใบ

โรงเรียนในศูนย์เครือข่ายกุเรทอง และศูนย์เครือข่ายไพรวัน อำเภอตากใบ มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ๓ ด้าน ดังนี้

### ๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน (Learners Qualities)

- นักเรียนระดับปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามวัย
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี
- นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และสามารถแก้ปัญหาได้
- นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
- นักเรียนมีทักษะชีวิตที่สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีการนำไปใช้และเผยแพร่
- นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรม

### ๒. ด้านคุณภาพครู (Teachers Qualities)

- ครูมีการบริหารจัดการผู้เรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก “ครูรักเด็ก ให้เด็ก รักครู”
- ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตร สถานศึกษาและนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง
- ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ครูมีนวัตกรรมหรือใช้วิจัยเป็นฐานในการแก้ปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคล
- ครูมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- ครูนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
- ครูมีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างมีระบบ มีขั้นตอน ชัดเจน ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสมกับเป้าหมาย ในการจัดการ เรียนรู้
- ครูมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการจัดการเรียนรู้ที่สามารถเป็นแบบอย่างได้

### ๓. คุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา (Administers Qualities)

- ผู้บริหาร มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนสอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติเป็นไปได้และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ผู้บริหาร มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ผู้บริหาร มีความเป็นผู้นำทางวิชาการและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง
- ผู้บริหารมีความรอบรู้ในการะบอบข่ายงานของสถานศึกษาอย่างชัดเจน
- ผู้บริหารมีทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาตนเองในศตวรรษที่ ๒๑
- ผู้บริหารมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการบริหารและจัดการศึกษาที่สามารถเป็นแบบอย่างได้

### Q๔ : คุณภาพสถานศึกษา (Schools Qualities)

- โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย
- โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
- โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนมีจุดเน้น และอัตลักษณ์ที่สอดคล้องตามบริบทของโรงเรียน และท้องถิ่น
- โรงเรียนมีเครือข่ายการพัฒนาจากหน่วยงานองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- โรงเรียนมีความพร้อมรับการตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ อย่างเป็นปัจจุบัน